

eラーニングで学ぶ工事担任者養成課程



教育担当者の手引き

一般財団法人

日本データ通信協会

e L P I T 事務局

改訂履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容	備考
1版	2023.10.02	初版制定		
1.01版	2023.10.13		軽微な変更	誤記修正
2版	2024.12.05		補足説明追加（補-1～6）	
2.01版	2025.01.15		軽微な変更（補-2～6）	誤記修正
			©2024→©2025	



各種マニュアルについて

eLPITの受講にあたりお申込みから学習準備/学習/修了試験等の各種のマニュアルをご用意しておりますので、必要に応じてeLPITのホームページよりダウンロードして、ご活用ください。

適用範囲	個人			
	団体/法人会員（受講者含む）			
	受講者	申込者	教育担当者	申込責任者※
受講申込	受講申込マニュアル（個人）	受講申込マニュアル（団体/法人会員）		
	学習ガイド			
開講	セットアップマニュアル（Aパターン）		セットアップマニュアル（Aパターン）	
	セットアップマニュアル（Bパターン）		セットアップマニュアル（Bパターン）	
学習	受講者の手引き（学習編）		教育担当者の手引き	
修了試験	受講者の手引き（修了試験編）			
資格者証			※申込責任者と教育担当者が兼務の場合	

目 次

1.	教育担当者の役割	1
2.	教育担当者メニューへのログイン	2～3
3.	教育担当者メニュー	
	（1）教育担当者機能紹介	4～8
	（2）情報提供メニュー	9～10
	補足説明	補-1～6

1. 教育担当者の役割

このたびはeLPIT受講者の教育担当者をお引き受けいただきまして、誠にありがとうございます。

eLPITの教育担当者メニューを活用していただき、全受講者が合格できるように、受講者の学習状況等を定期的に把握して、各受講者に対し適切なアドバイス・支援・指導を実施していただきますようお願いいたします。

〈eLPITからお届けするもの〉

■ 教育担当者メニューのご案内（メール送付）

【eLPIT事務局より】教育担当者メニュー開始のご案内

●●●● 様

こちらはeLPIT事務局です。

この度は、工事担任者養成課程 eLPIT の申し込みをいただき誠にありがとうございます。

さて、教育担当者メニュー開始の準備が整いましたので下記のとおり案内させていただきます。

受講者様の学習進捗状況、中間テストの成績等をご覧いただき、受講者様への注意喚起等ご配慮頂きたく宜しくお願い申し上げます。

記

■教育担当者 ID・パスワードのお知らせ
 受講者 ID：23A●●●●●
 指定パスワード：●●●●●●●●

※2023/09/21 午後よりログインできます

教育担当者メニュー開始にあたっては以下 URL 内の「学習ガイド」及び「セットアップマニュアル」「教育担当者の手引き」をご参照の上、開始して下さい。
<https://www.elpit.dekoyo.or.jp/contents/download.html>

・学習ガイド：共通ダウンロード
 ・セットアップマニュアル：学習パターン別ダウンロード

質問は eLPIT ホームページの「お問合せ」フォームよりご連絡ください。
 お問合せ URL https://www.dekoyo.or.jp/bingo/elpit_contact/

又は、以下のメールアドレスまでご連絡ください。

■お問い合わせ：eLPIT 事務局 elpit@dekoyo.or.jp
 ■ログインできない場合：システム担当 elpit-sys@dekoyo.or.jp

 eLPIT 事務局
 mail:elpit@dekoyo.or.jp

eLPIT学習システム（教育担当者）へログインする時の受講者 ID・指定パスワードが記載されています。

〈eLPITホームページからダウンロードするもの〉

- 本マニュアル
- 学習ガイド
- セットアップマニュアル＜Aパターン＞ ＜Bパターン＞ ※必要に応じてAパターンまたはBパターンを選択
- 受講者の手引き＜学習編＞
- 受講者の手引き＜修了試験編＞

〈ご用意いただくもの〉

■ 閲覧端末/認証端末等

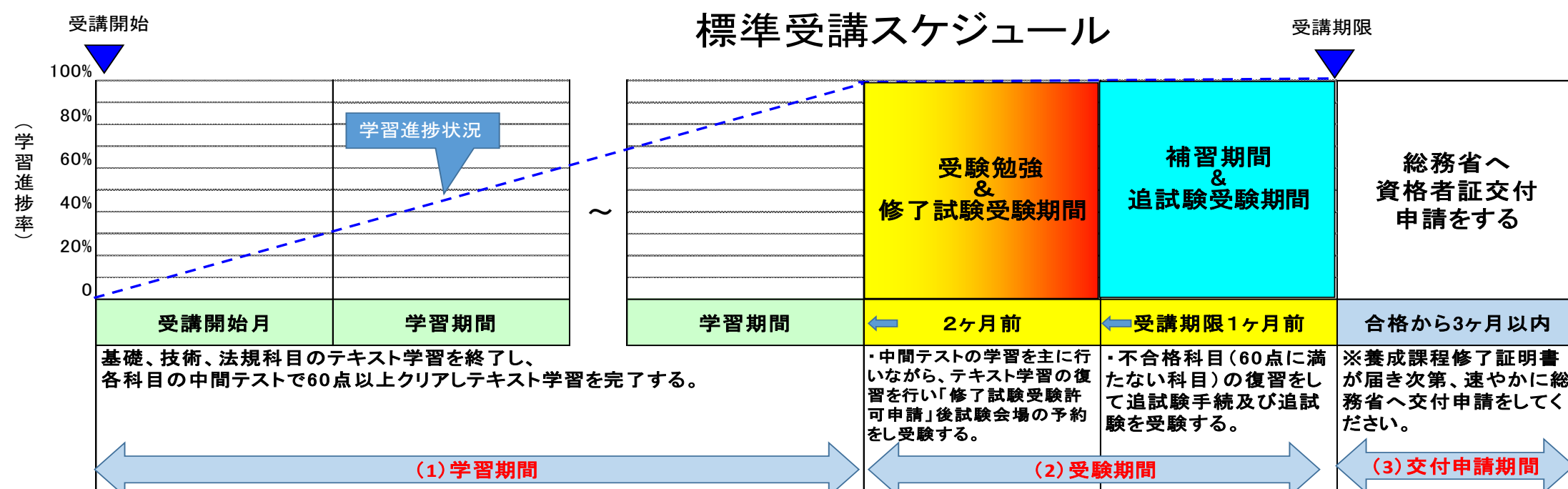
- PC（Windows/Mac）、タブレット、スマートフォン等（認証端末も同様）
- ※詳細は、**学習ガイド・セットアップマニュアル**をご参照ください

■ インターネット環境

- 光回線、ADSL回線、Wifi回線等

1. 教育担当者の役割

〈受講者の受講スケジュール〉



(1) 学習期間

受講開始日・最大受講期間は、eLPIT教育担当者メニューにログインすると確認できます
eLPIT教育担当者メニューへのログイン方法は、次ページ以降をご覧ください
学習方法は、受講者の手引き〈学習編〉をご覧ください

(2) 修了試験・追試験受験期間

受講期限内に修了試験 1 回・追試験 1 回を受験できます（追試験は別途追試験料が必要）
修了試験・追試験受験スケジュールは、eLPIT受講者の手引き〈修了試験編〉をご覧ください

(3) 資格者証交付申請

eLPIT修了試験合格後、3ヶ月以内に総務省 関東総合通信局へ交付申請が必要です
資格者証交付申請方法は、eLPIT受講者の手引き〈修了試験編〉をご覧ください
また、詳細は総務省 関東総合通信局 HPにてご確認ください
<http://www.soumu.go.jp/soutsu/kanto/com/jigyo/shunin/>

2. 教育担当者メニューへのログイン

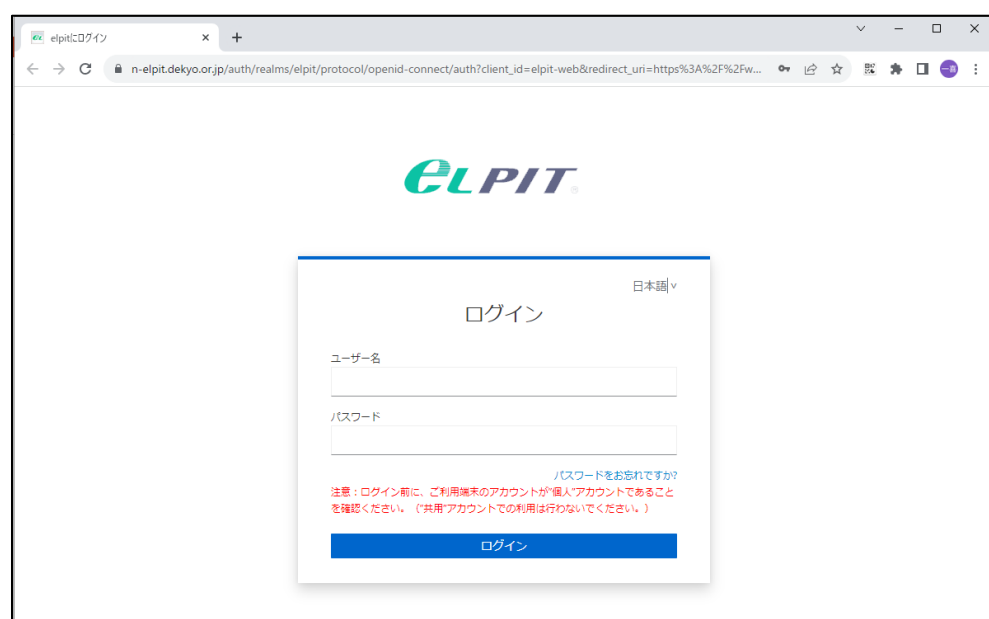
教育担当者メニューを利用するには、eLPIT学習システムにログインする必要があります。
eLPIT学習用端末（web使用）及び認証用端末（認証アプリインストール）をご準備ください。

※本マニュアルでは、「学習ガイド・セットアップマニュアル（Aパターン）」を例に説明しています。

(1) 認証アプリのインストール

受講者と同じ手順で、認証用端末に認証アプリをインストールします。
eLPITホームページのマニュアル「[学習ガイド・セットアップマニュアル](#)」を参照してください。

(2) eLPIT学習システムの教育担当者メニューへログイン



① eLPIT学習システムにログイン

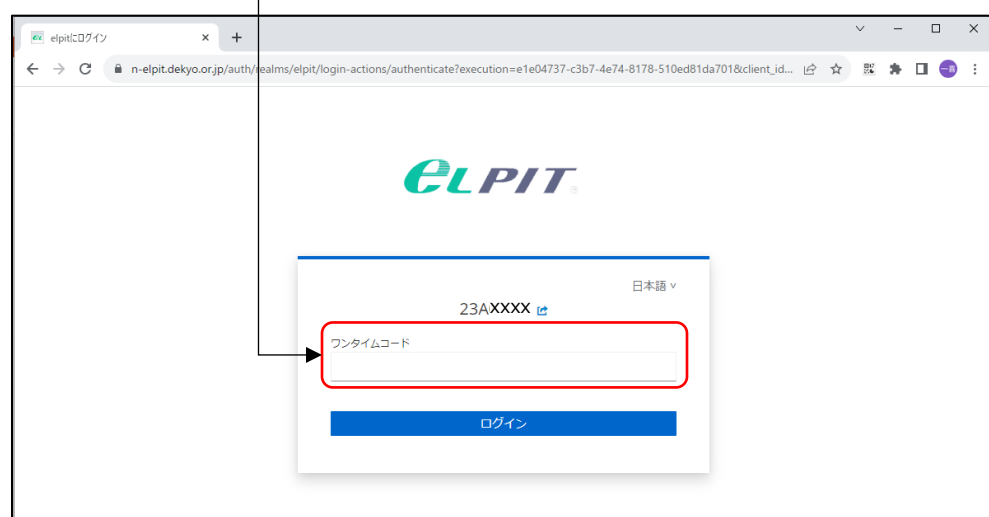
- 下記のURLを開きます。
<https://www.n-elpit.dekyo.or.jp/>

- 「教育担当者メニュー開始のご案内」メールに記載の(ア)(イ)を入力します。

(ア) 教育担当者ID（例23Axxxx） ※受講者ID欄
(イ) 指定パスワード(例 Ap9@1234) ※8桁英数記号



- #### ② 認証端末※の「Google 認証システム」を起動し、認証コード(6桁)を表示します。
- ※確認コードは30秒毎に切り替わります。



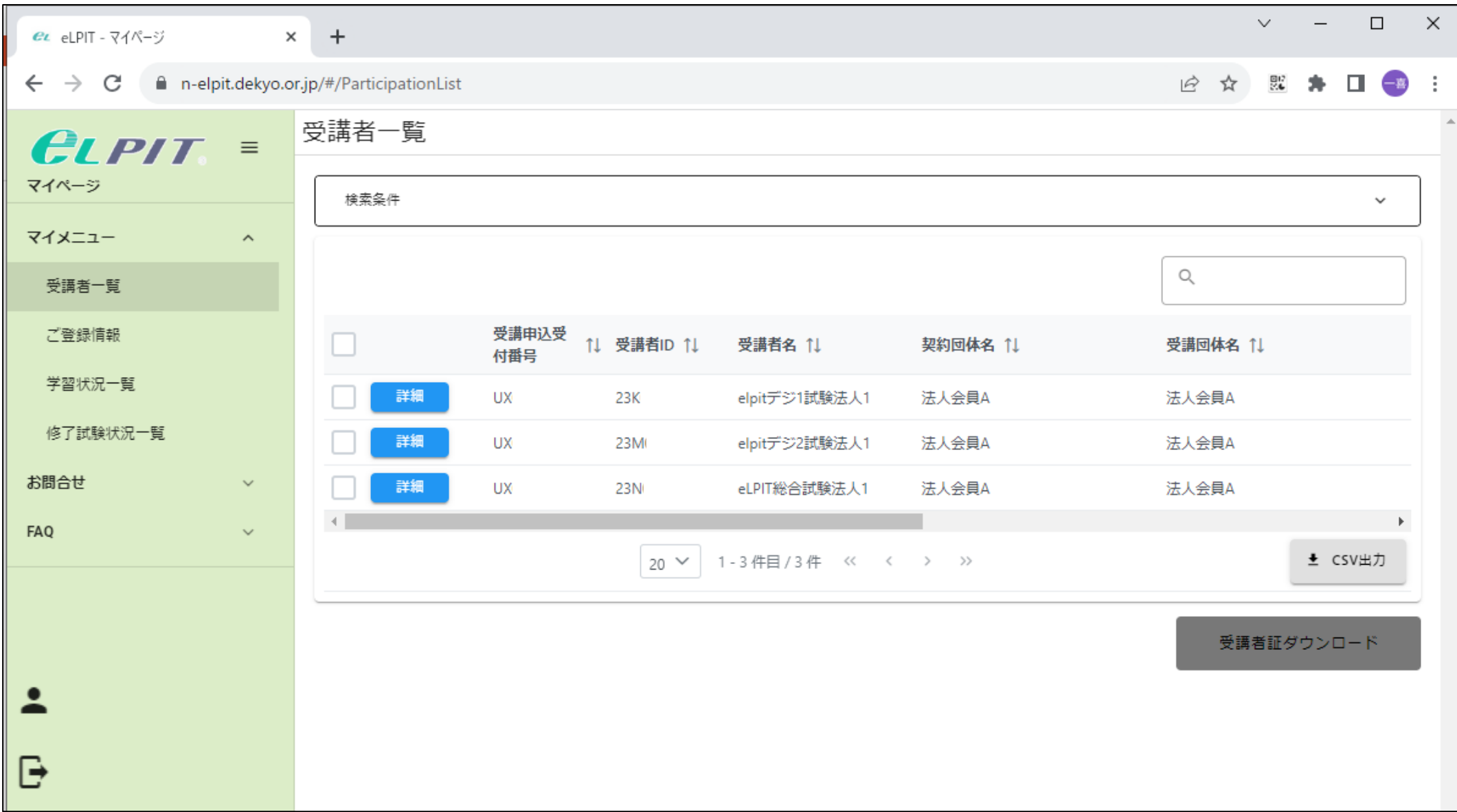
- #### ③ 2要素認証の認証コード(6桁)を入力しログインをクリックします。



- #### ④ 教育担当者メニューが表示します。

3-1. 教育担当者メニュー機能紹介

教育担当者メニューにログインすると、次の画面が表示します。



受講者一覧

検索条件

☐	受講申込受付番号	受講者ID	受講者名	契約回体名	受講回体名
☐	UX	23K	elpitデジ1試験法人1	法人会員A	法人会員A
☐	UX	23MI	elpitデジ2試験法人1	法人会員A	法人会員A
☐	UX	23NI	eLPIT総合試験法人1	法人会員A	法人会員A

20 1 - 3 件目 / 3 件 CSV出力

受講者証ダウンロード

マイメニュー

- (1) 受講者一覧
- (2) ご登録情報
- (3) 学習状況一覧
- (4) 修了試験状況一覧
- (5) お問い合わせ
- (6) FAQ
- (7) パスワード変更
- (8) ログアウト

マイメニュー

(1) 受講者一覧

教育担当者が受け持っている受講生の登録情報を表示します。

(2) ご登録情報

教育担当者のお申込頂いた情報とご担当している受講生一覧が表示します。

(3) 学習状況一覧

ご担当している受講生の学習進捗、学習状況、月次レポートを表示します。

(4) 修了試験状況一覧

ご担当している受講生の修了試験状況を表示します。

(5) お問い合わせ登録

教育担当者から事務局への問い合わせフォームにより問い合わせができます。

(6) FAQ

各ジャンルのFAQが掲載されています。

(7) パスワード変更

設定しているパスワード変更および2要素認証の削除等を行います。

(8) ログアウト

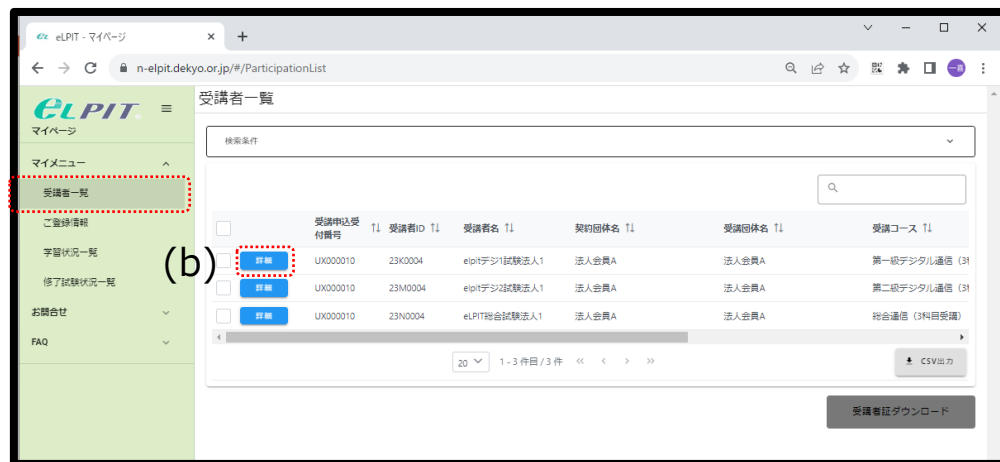
教育担当者メニューからログアウトします。

3-2. 情報提供メニュー

(1)受講者一覧

教育担当者が受け持っている受講生の登録情報を表示します。(a)

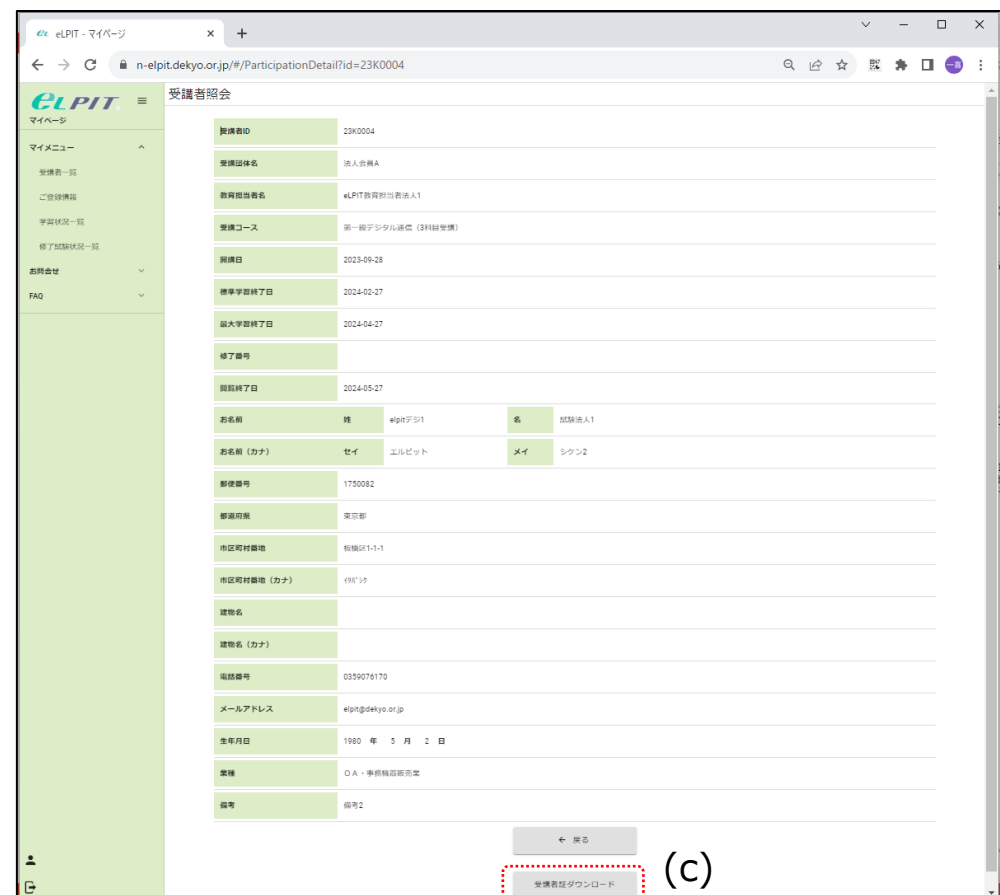
(a)



(b)

①受講生個々の登録情報を表示

- ・個々の受講生の詳細ボタンを押下します。(b)
- ・お申込時の受講者の情報を表示します。



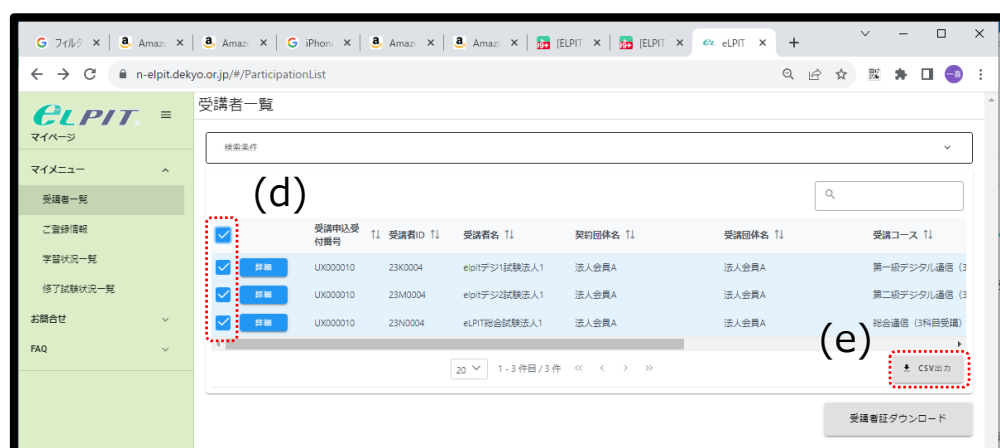
(c)

- ・各受講者の受講者証もダウンロードできます。(c)



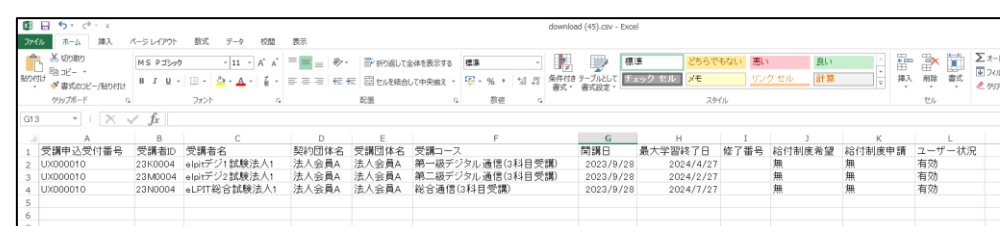
②受講生情報を一括ダウンロード (CSV出力)

- ・ダウンロードしたい受講生にレ点を付けます。(d)
- ・情報のダウンロードするには「CSV出力」ボタンを押下します。(e)
- ・ファイルの保存先を指定します。
- ・保存ボタンを押下します。



(d)

(e)

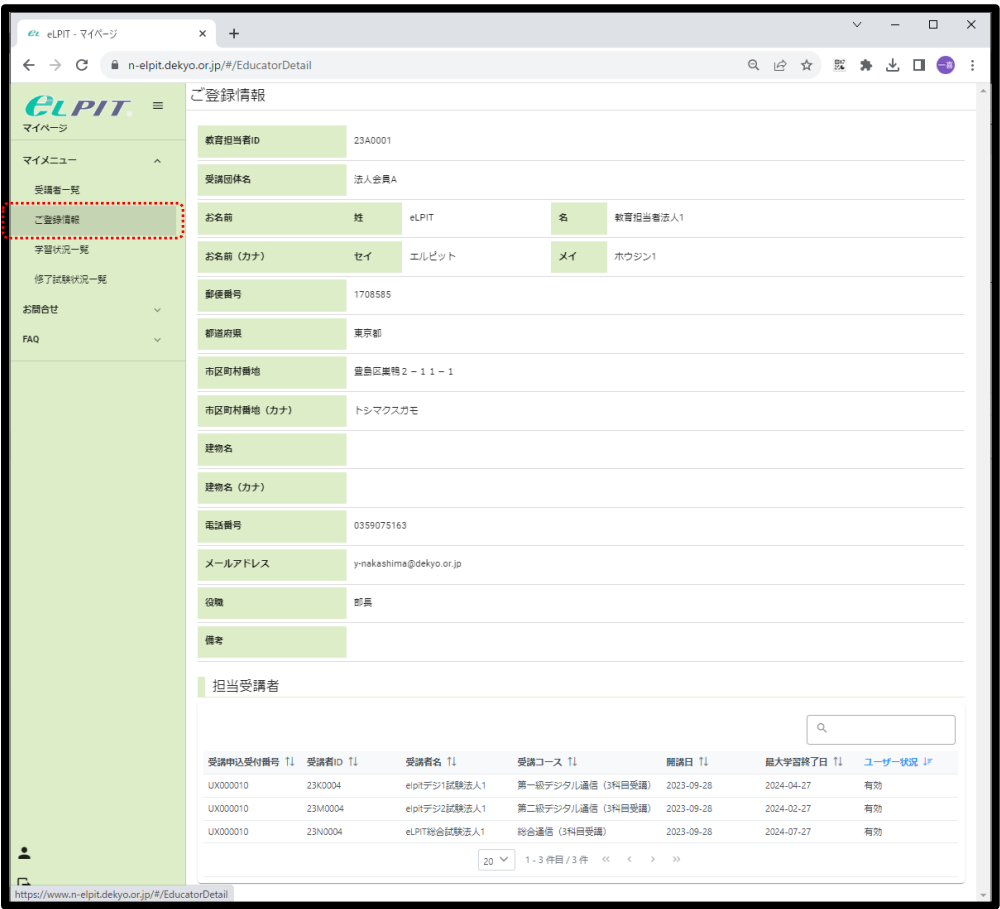


- ・受講生のCSVデータを表示します。
必要に応じて保存、加工等してご活用ください。



3-2. 情報提供メニュー

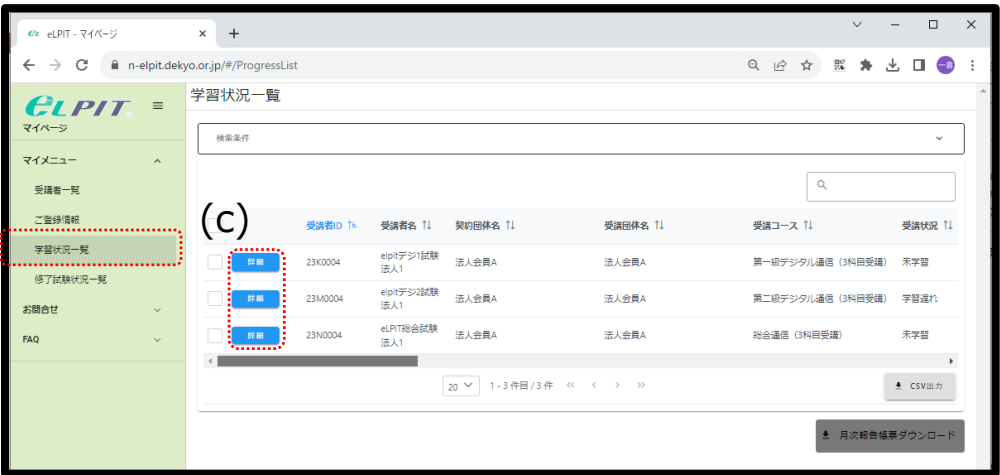
(a)



(2)ご登録情報

教育担当者のお申込頂いた情報とご担当している受講生一覧が表示します。(a)

(b)



(3)学習状況一覧

ご担当している受講生の学習進捗、学習状況、月次レポートを表示します。(b)

- ・受講状況（進捗）
- ・修了試験受験状況
- ・月次報告レポート作成

①. 学習状況詳細

- ・ご確認したい受講生の「詳細」ボタンを押下します。(c)
- ・詳細画面が表示します。

-学習状況(d)

3 分未満の項目数

：早送り等を実施してコンテンツをしっかりと学習していない項目数を表示してます。

各中間テストの状況

：修了試験は60点以上で合格ですが、中間テストでは80点以上できれば100点が確実に取れるように学習する事をお勧めします。

-修了試験状況(e)

修了試験日、試験結果（可否）、得点

-コンテンツ別学習状況(f)

各コンテンツの学習状況（学習中/完了）

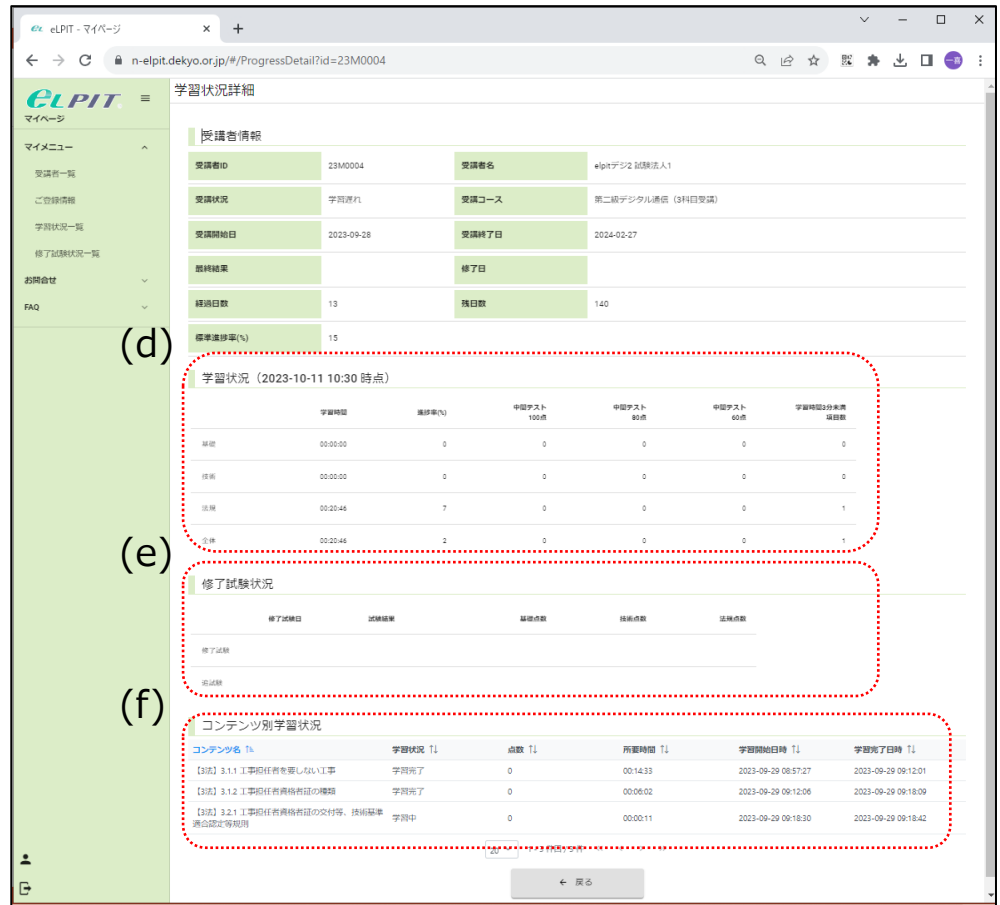
各中間テストの得点

学習等の時間、学習日時

(d)

(e)

(f)



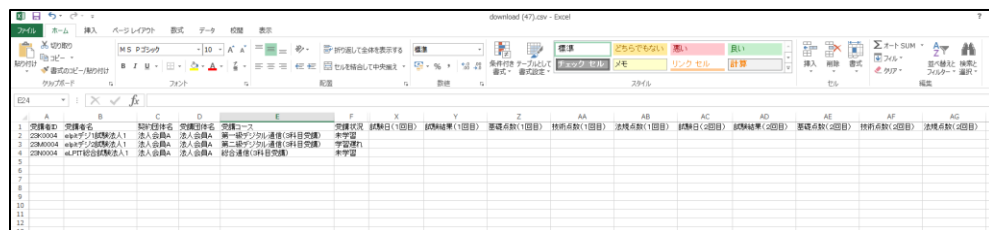
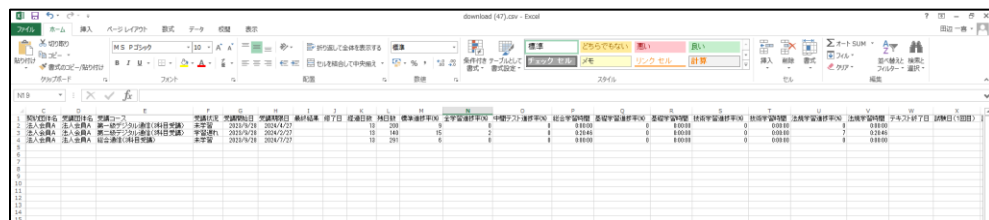
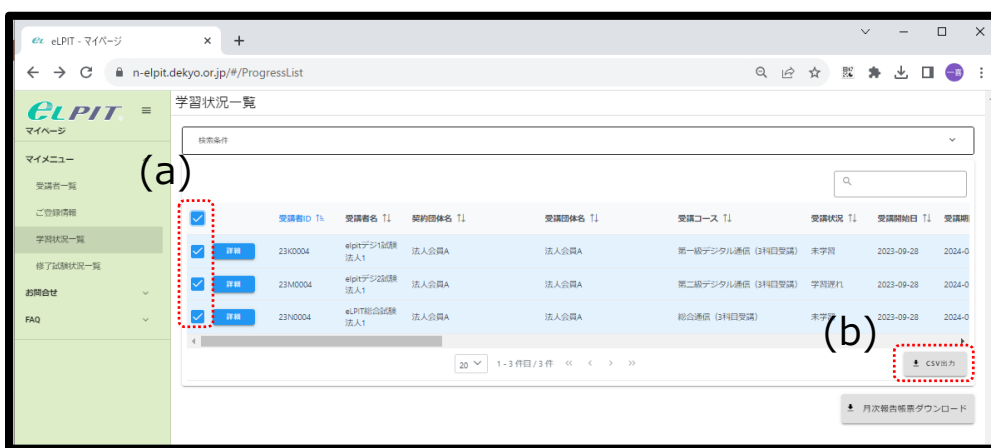
3-2. 情報提供メニュー

(3)学習状況一覧

②学習状況をダウンロード（CSV出力）

- ・ダウンロードしたい受講生にレ点を付けます。(a)
- ・状況をダウンロードするには「CSV出力」ボタンを押下します。(b)
- ・ファイルの保存先を指定します。
- ・保存ボタンを押下します。

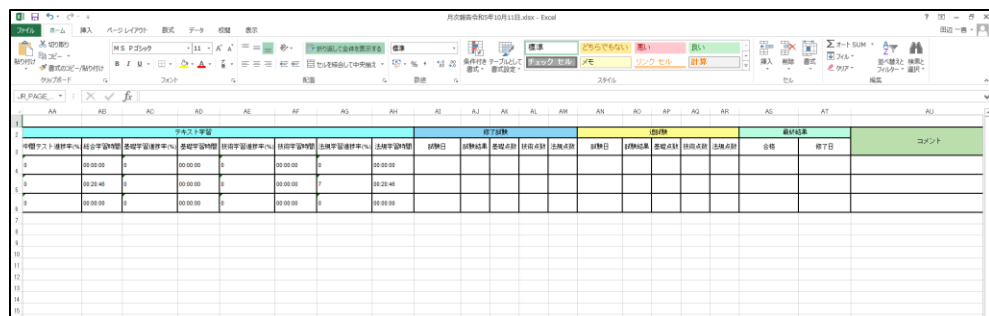
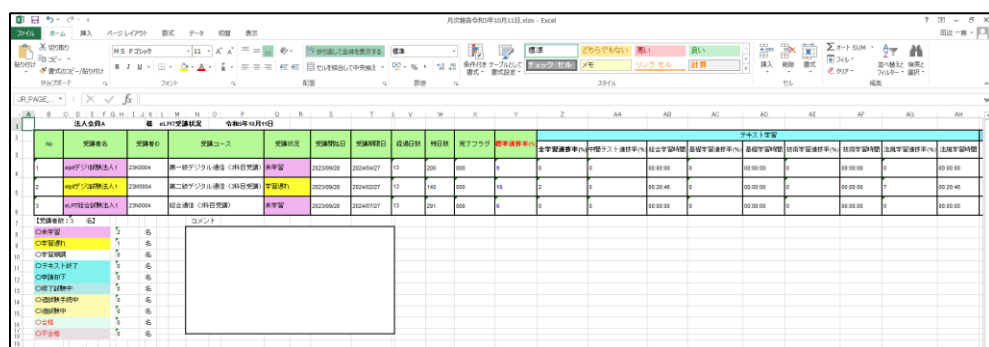
- ・受講生のCSVデータを表示します。
必要に応じて保存、加工等してご活用ください。



③月次報告帳票ダウンロード

- ・月次報告を作成する受講者にレ点をいれます。(c)
- ・「月次報告帳票ダウンロード」を押下します。(d)
- ・ファイルの保存先を指定します。
- ・保存ボタンを押下します。

- ・受講生の月次報告帳票を表示します。
必要に応じて保存、加工等してご活用ください



3-2. 情報提供メニュー



(4) 修了試験状況一覧

ご担当している受講生の修了試験状況を表示します。(c)(d)

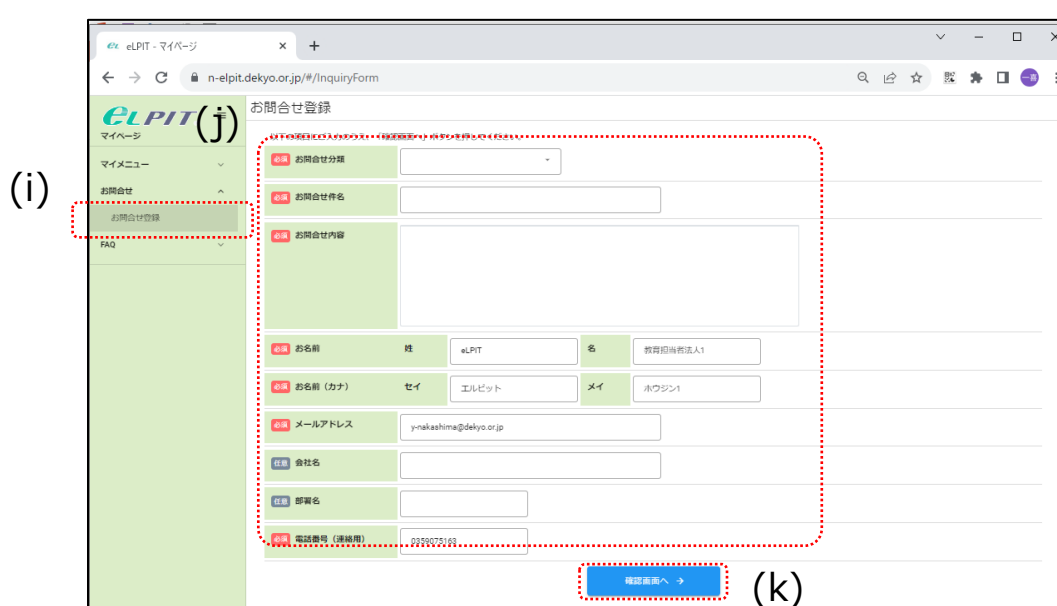
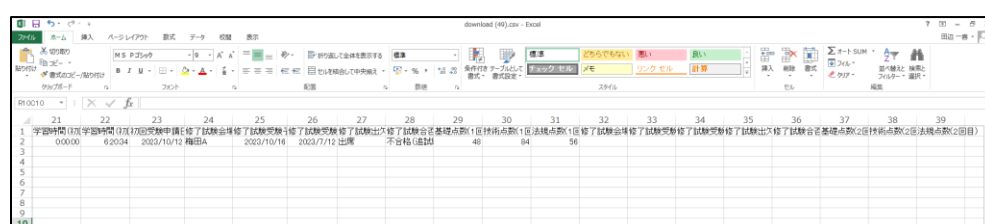
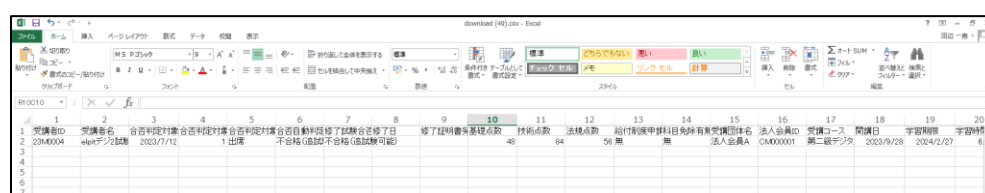
① 修了試験状況を表示

- 個々人の修了試験状況を表示するには詳細ボタンを押下します。(e)
- 試験日、試験会場、試験結果、得点等が表示されます。(f)
- 追試験があれば、追試験の試験状況も表示します。
- 担当している受講生と共有を図り、試験結果の振り返り等にご活用ください。



② 修了試験状況をダウンロード（CSV出力）

- ダウンロードしたい受講生にレ点を付けます。(g)
- 試験状況のダウンロードは「CSV出力」ボタンを押下します(h)
- ファイルの保存先を指定します。
- 保存ボタンを押下します。

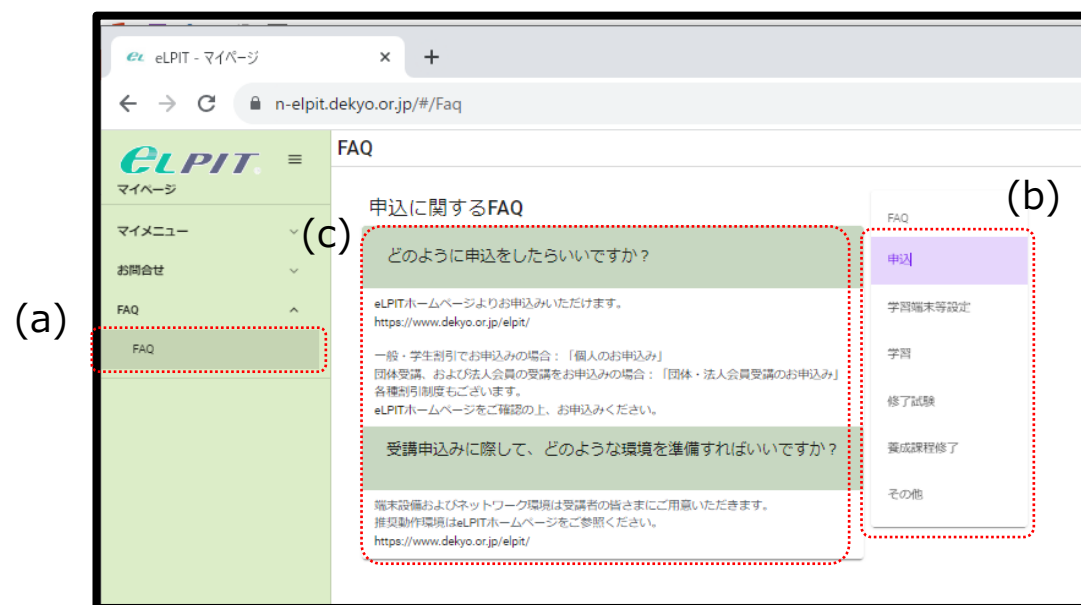


(5) お問い合わせ登録

教育担当者から事務局への問い合わせフォームにより問い合わせができます。(i)

- お問い合わせ内容を入力します。(j)
- 入力が終わりましたら「確認画面へ」を押下します。(k)

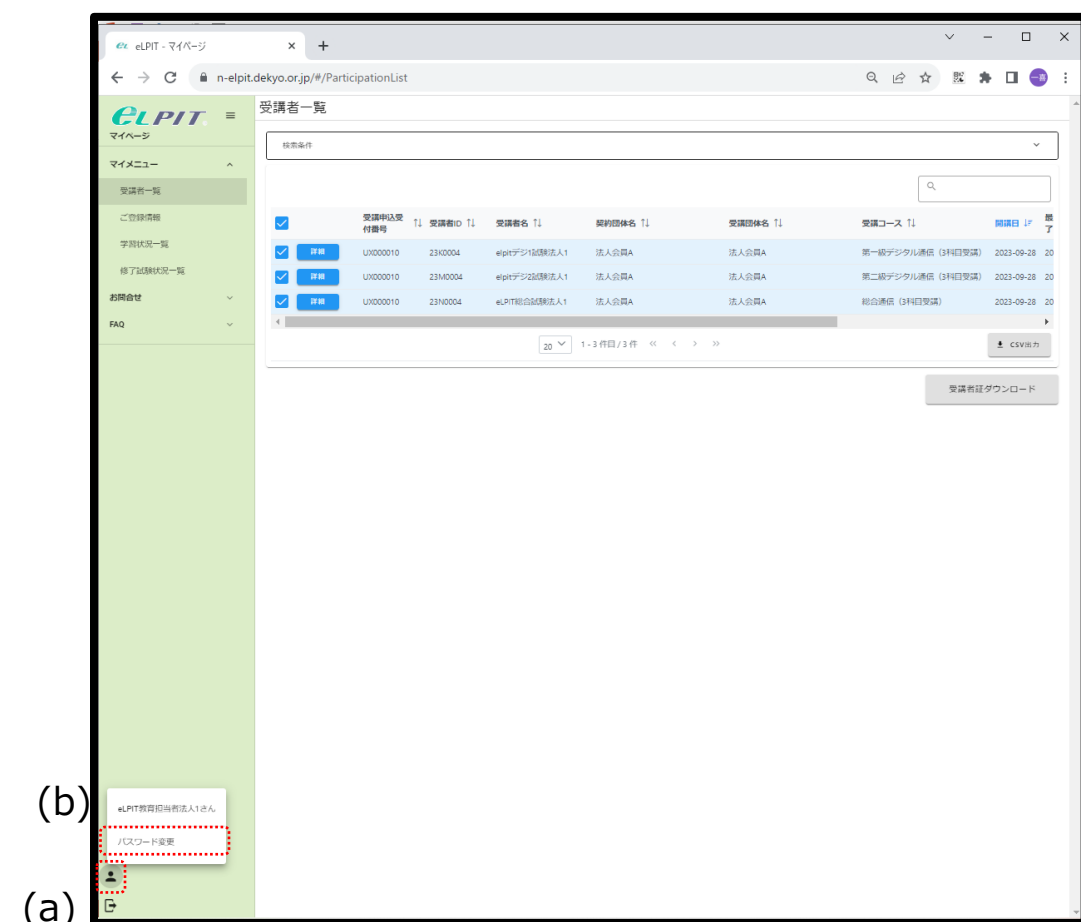
3-3. その他のメニュー



(6)FAQ

各ジャンルのFAQが掲載されています。(a)

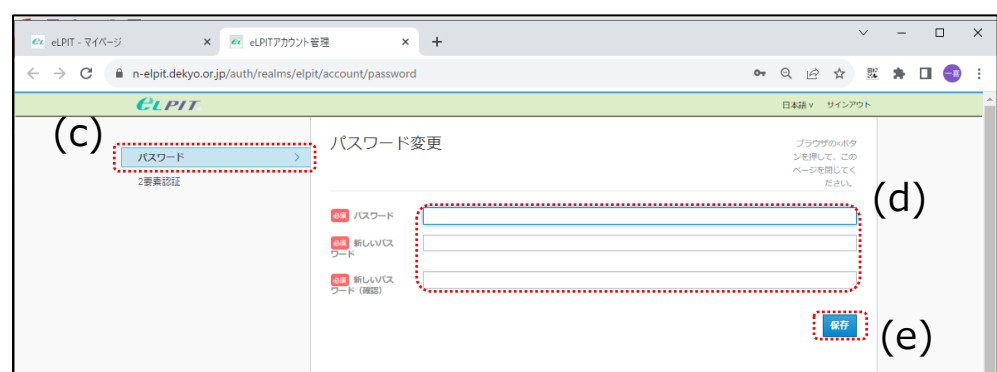
- ・FAQのジャンル表示しますので知りたいジャンルを選択します。(b)
- ・ジャンル毎のFAQ内容を表示します。(c)



(7)パスワード変更

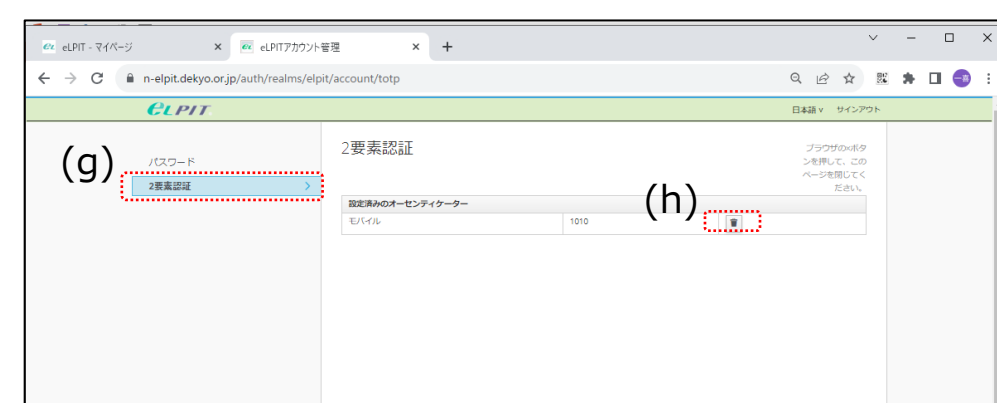
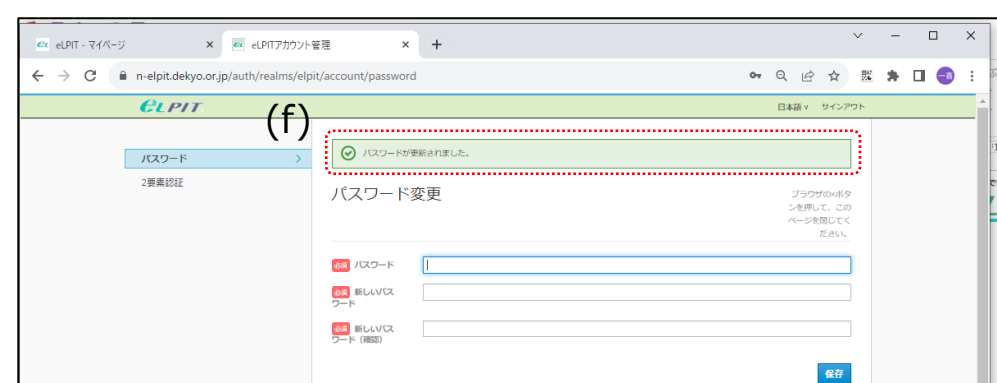
設定しているパスワードの変更および2要素認証の削除等を行います。

- ・人のマークを押下します。(a)
- ・パスワード変更を押下します。(b)



①パスワード

- ・「パスワード」を押下します。(c)
 - ・「パスワード」には現在ご使用のパスワードを入力します。
 - ・「新しいパスワード」を入力します。
 - ・「新しいパスワード（確認）」を入力します。
 - ・上記を入力したら「保存」を押下します。(e)
- (d)
- ・「パスワードが変更されました。」と表示します。(f)



②二要素認証

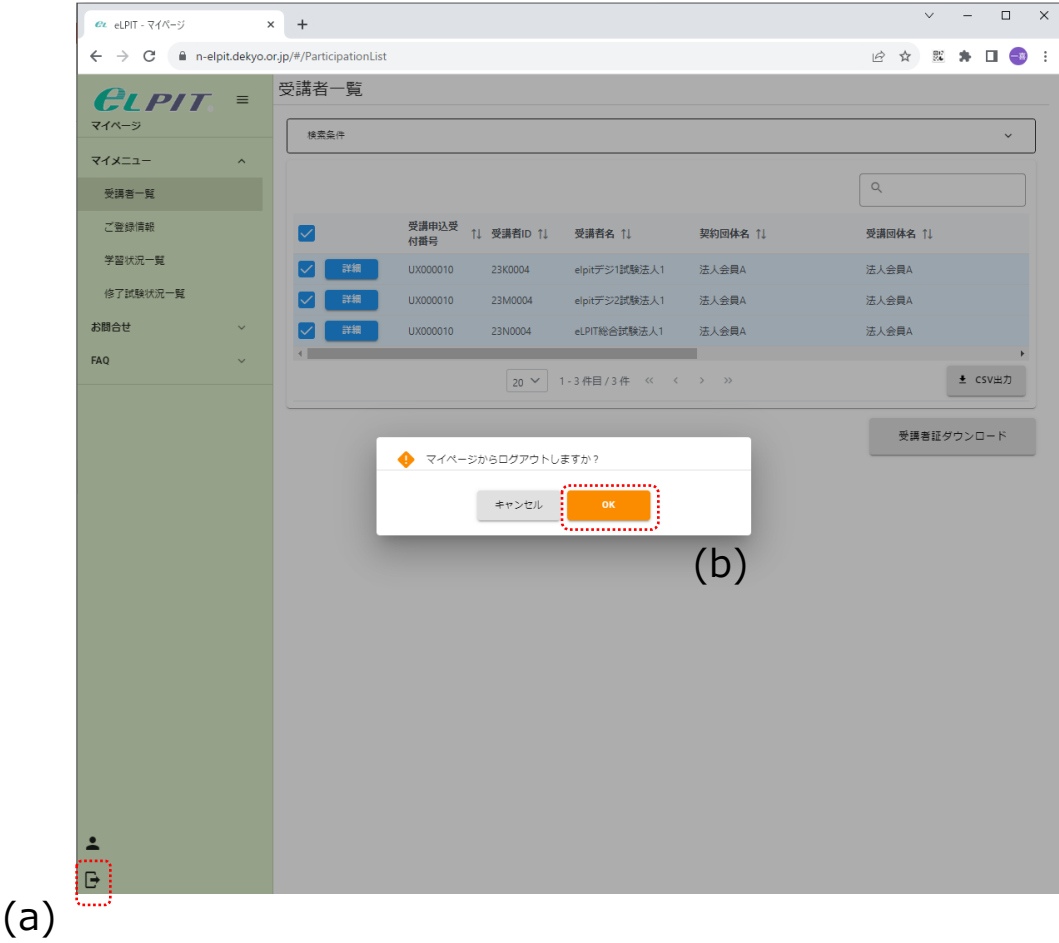
- ・登録している二要素認証が表示します。(g)
- ・二要素認証の再登録をする再は、登録している二要素認証を削除してから実施します。(h)

3-3. その他のメニュー

(8)ログアウト

教育担当者メニューからログアウトします。

- ・「扉のマーク」ログアウトを押下します。(a)
- ・「OK」を押下します。(b)



<補足説明>

2023年10月にeLPITシステムのリニューアルに伴い、学習等に関する環境が以下の2点で変更となっております。

1. 専用の学習アプリからブラウザでの学習に変わりました。

学習端末も従来のWindows,Android等のPC・スマホに加え、Apple系端末のiPadやiPhone等も可能となりました。（学習コンテンツ内容は従来通りです）

<https://www.n-elpit.dekyo.or.jp/>

※ iPhoneでの学習は可能ですが、画面サイズ制限により利用は非推奨です。
認証端末としては、引続き利用可能です。

2. 教育担当者メニューについて、表示項目の見直しを実施しました。

マイページのマイメニューから、登録されている受講者の情報が確認できます。
教育担当者が登録配下の受講者の学習状況等を定期的に把握して、各受講者に対し適切なアドバイス・支援・指導を実施していただけるよう、機能を見直しました。

マイメニュー		
受講者一覧	⇒	登録配下の受講者情報
ご登録情報	⇒	教育担当者の登録情報
学習状況一覧	⇒	受講者の学習状況
修了試験状況一覧	⇒	受講者の修了試験状況

※詳細はeLPIT教育担当者の手引き「3-1.教育担当者メニュー機能照会」を参照していただき、補足説明については次頁以降の解説を参考にいただければと思います。

◆その他：学習関連以外の主なリニューアル点

<お申込み関連>

- ・Webサイトから申込ファイルをアップロードする方式に変わりました。

<パスワード関連>

- ・指定パスワードのリセットについて、従来はeLPIT事務局対応でしたが、ご自身で変更、リセットすることが可能となりました。

<補足説明>

■教育担当者メニュー リニューアル機能（補足解説）

①検索条件（共通）

各一覧メニューについては検索条件の機能があります。情報量が多い場合やピンポイントで受講者の情報を表示する場合など、シーンに合わせてご利用下さい。

受講者一覧



②詳細機能と一覧画面のCSV出力（共通）

該当する受講者データの「詳細」ボタン押下で、照会画面が表示されます。
対象データの[詳細確認](#)ができます。

受講者一覧



[各一覧画面](#)では、画面表示されている情報を「CSV出力」ボタン押下で[CSV出力](#)することが可能です。※詳細データではありません。

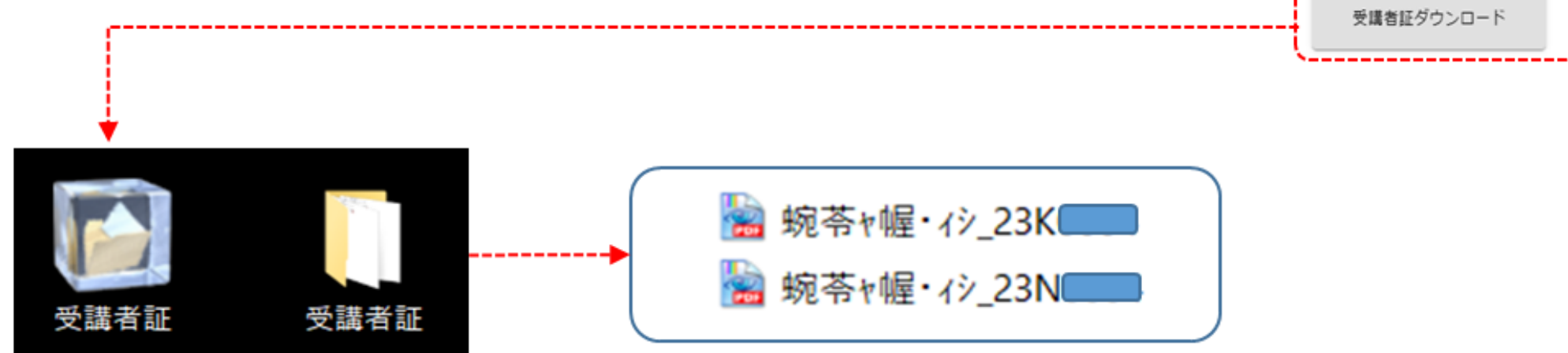
<補足説明>

③受講者証のダウンロード

受講者一覧画面にて、対象受講者を「レ」選択すると、「受講者証ダウンロード」ボタンが有効化となります。「受講者証ダウンロード」ボタン押下で、受講者証がZIP形式でダウンロードできます。必要に応じて活用してください。※ A 4 用紙サイズにカードサイズ情報の表示です。

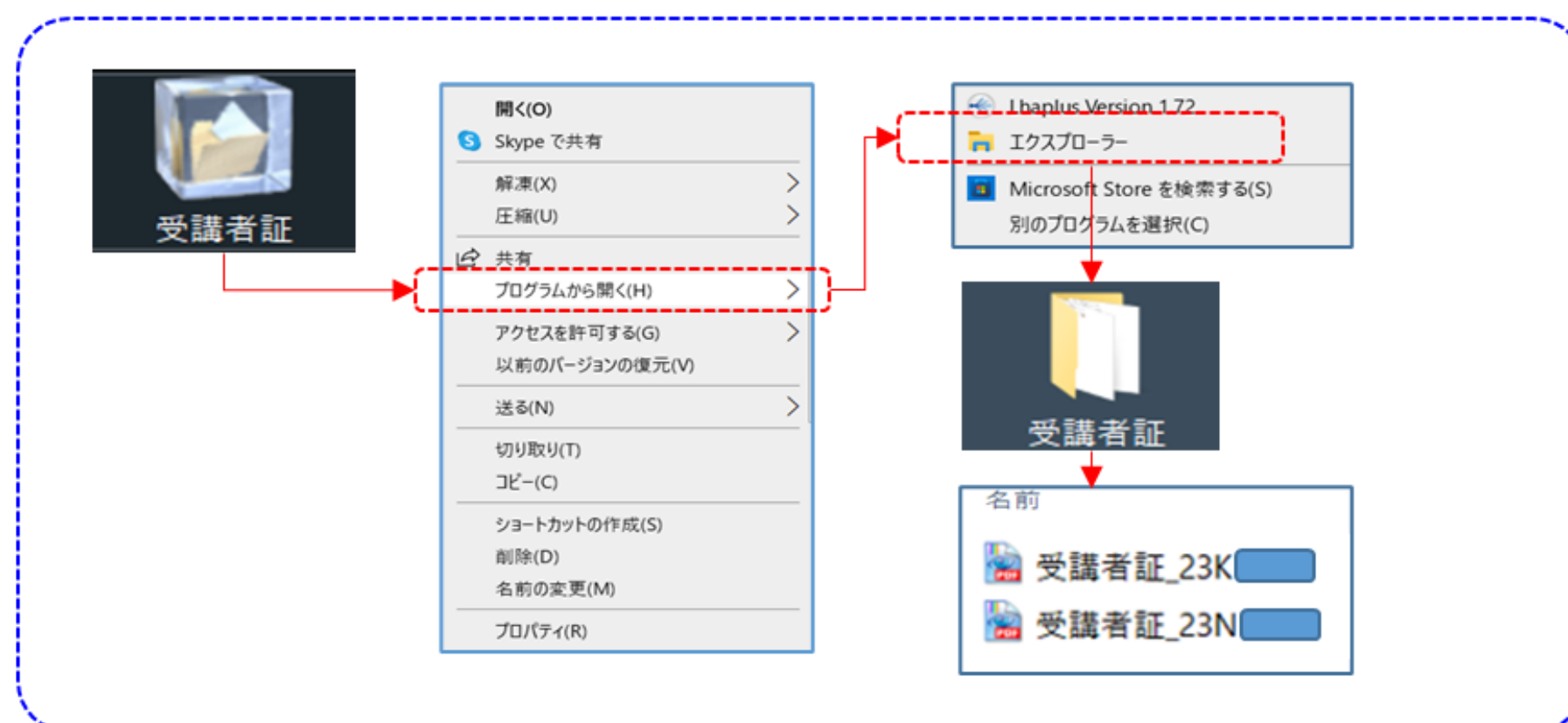
受講者一覧

検索条件									
	受講申込受付番号	受講者ID	受講者名	契約団体名	受講団体名	受講コース	開講日	最大学習終了日	修了番号
☒									
☒	UX000010	23K0004	elpitデジ1試験法人1	法人会員A	法人会員A	第一級デジタル通信 (3科目受講)	2023-09-28	2024-06-30	
☒	UX000010	23N0004	eLPIT総合試験法人1	法人会員A	法人会員A	総合通信 (3科目受講)	2023-09-28	2024-07-27	



ダウンロードした資格者証のファイル名が文字化けする場合は、以下の手順を参照し、[エクスプローラー](#)で開き保存してください。

〔ダウンロードファイルが文字化けする場合〕



<補足説明>

⑤月次報告帳票のダウンロード

受講者一覧画面にて、対象受講者を「レ」選択すると、「月次報告帳票ダウンロード」ボタンが有効化となります。「月次報告帳票ダウンロード」ボタン押下で、月次報告帳票がExcel形式でダウンロードできますので、受講者の育成・指導・報告等、用途に合わせてご使用下さい。
Excel形式なので、自由に変更可能です。



ダウンロードに成功しました。

ファイル名：月次報告令和●年●月●日となりますが、自由に変えてご利用下さい。

■月次報告帳票イメージ

学習情報 ※テキスト学習終了後の学習時間も加算される

eLPIT 受講状況											令和5年6月31日									
No	受講者名	受講者ID	受講コース	受講状況	受講開始日	受講期限日	経過日数	落日数	完了フラグ	標準進捗率(%)	テキスト学習									
											全学習進捗率(%)	中間テスト進捗率(%)	総合学習時間	基礎学習進捗率(%)	基礎学習時間	技術学習進捗率(%)	技術学習時間	法規学習進捗率(%)	法規学習時間	
1	elpitデジ1試験法人1	23K0004	第一級デジタル通信 (3科目受講)	学習遅れ	2023/09/28	2024/06/30	246	31	000	100	3	0	00:35:12	9	00:35:12	0	00:00:00	0	00:00:00	
2	eLPIT総合試験法人1	23N0004	総合通信 (3科目受講)	テキスト終了	2023/09/28	2024/07/27	246	58	111	100	100	100	51:09:16	100	03:07:30	100	08:09:30	100	38:52:16	

【受講者数 2 名】

○未学習

0

名

○学習遅れ

1

名

○学習順調

0

名

○テキスト終了

1

名

○申請却下

0

名

○修了試験中

0

名

○追試験手続中

0

名

○追試験中

0

名

○合格

0

名

○不合格

0

名

コメント

全体コメント記入欄

利用シーンに合わせて
ご活用下さい

標準進捗率 (別紙参照)

①未修了
⇒学習が終わらない、受験予約に至らないで受講期限切れ

②合格／③不合格 (受験者)
⇒受験結果による

④不合格 (未受験者)
⇒1回目の受験が欠席で受講終了
⇒1回目の受験が欠席で、2回目の受験を未予約、または欠席で
受講修了となった

修了試験情報

追試験試験情報

最終結果情報 (4パターン)

修了試験					追試験					最終結果		コメント
試験日	試験結果	基礎点数	技術点数	法規点数	試験日	試験結果	基礎点数	技術点数	法規点数	合否	修了日	

個別コメント記入
受講生毎にコメントする場合
等にご利用下さい

<補足説明>

④学習状況一覧／⑤月次報告帳票（補足資料）

■受講状況：10区分

受講状況の表示区分は以下のとおり10区分に分かれて表示されます。

10区分	解 説
未学習	学習がスタートしていない状態
学習遅れ	標準進捗率※に対して、全学習進捗率が下回っている状態
学習順調	標準進捗率※に対して、全学習進捗率が上回っている状態
テキスト終了	テキスト学習が終わった状態
申請却下	受験申請をしたが、受験審査で「却下」となった状態
修了試験中	受験審査「許可」で、修了試験の受験結果が出るまでの状態
追試験手続き中	修了試験が不合格で、追試験受験の申込待ち、手続き中の状態
追試験中	追試験手続きが終わり、追試験の受験結果が出るまでの状態
合格	合格（受験結果確定）
不合格	不合格（受験結果確定）

■標準進捗率※

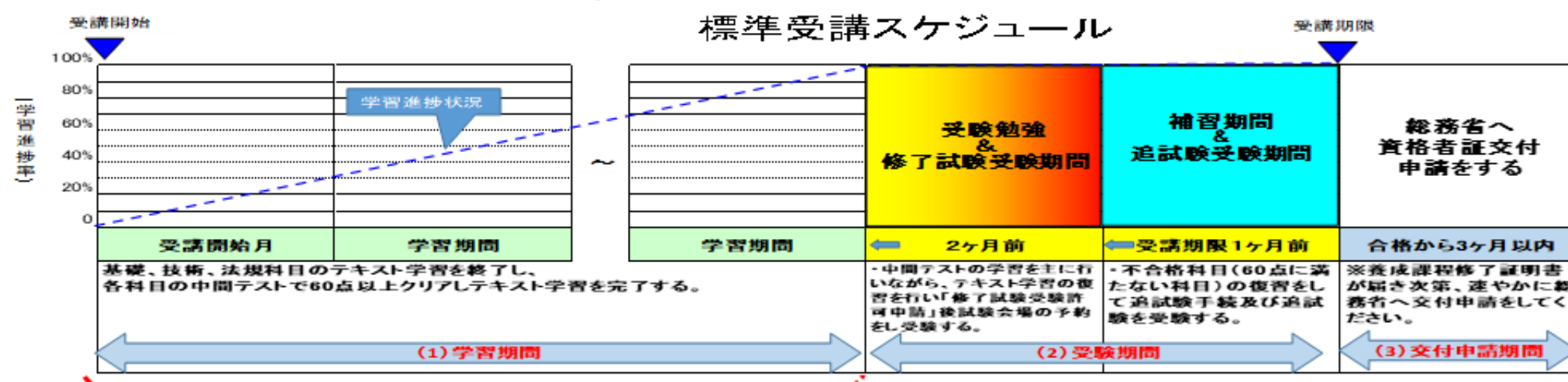
各受講コース毎の標準学習期間の日数を分母に、開講から学習状況確認時までの日数を分子として標準学習進捗率を表示します。

受験期間をしっかりと確保するには、この標準進捗率を上回る学習ペースが必要です。

※開講から学習日数／標準学習期間の日数

■学習期間と閲覧期限

種別	科目	学習期間		閲覧期限
		標準	最大	
総合通信	3科目	8ヶ月	10ヶ月	1ヶ月
	2科目	7ヶ月	8ヶ月	1ヶ月
	1科目	5ヶ月	6ヶ月	1ヶ月
第一級デジタル通信	3科目	5ヶ月	7ヶ月	1ヶ月
	2科目	5ヶ月	6ヶ月	1ヶ月
	1科目	3ヶ月	4ヶ月	1ヶ月
第二級デジタル通信	3科目	3ヶ月	5ヶ月	1ヶ月
	2科目	3ヶ月	4ヶ月	1ヶ月
	1科目	2ヶ月	3ヶ月	1ヶ月



- (1) 学習期間：標準学習期間（この期間内でテキスト学習を終了させる）
- (2) 受験期間：修了試験および追試験受験期間※追試験は別途追試験料が必要
- (3) 交付申請期間：修了試験合格後、3ヶ月以内に総務省_関東総合通信局へ交付申請

<補足説明>

⑥修了試験状況一覧

修了試験状況一覧で受講者全体を画面で確認する、または「詳細」ボタンで各受講者を個別で確認する等、活用シーンに合わせてご利用下さい。

修了試験状況一覧

検索条件

受講者ID ↓ 受講者名 ↓ 合否判定対象試験受験日 ↓ 合否判定対象試験回数 ↓ 合否判定対象試験出欠 ↓ 合否自動判定 ↓ 修了試験合否 ↓ 修了日 ↓

受験回数

1回目欠席⇒欠席
2回目受験すれば出席

合格
不合格（追試験可能）
不合格（追試験不可）

合格を確認した日

最終結果（点数）

修了証明書発行日 ↓ 基礎点数 ↓ 技術点数 ↓ 法規点数 ↓ 給付制度申請予定 ↓ 科目免除有無 ↓ 受講回体名 ↓ 法人会員ID ↓ 受講コース ↓

事務局処理日
※発送日ではない

※表示は追試験時の点数

1回目の試験情報

開講日 ↓ 学習期限 ↓ 学習時間（初回受験申請まで） ↓ 学習時間（初回受験申請から初回受験まで） ↓ 学習時間（初回受験から追試験まで） ↓ 初回受験申請日 ↓ 修了試験会場（1回目） ↓ 修了試験受験予定日（1回目） ↓ 修了試験受験日（1回目） ↓ 修了試験出欠（1回目） ↓ 修了試験合否（1回目） ↓

試験会場予約データが反映され则表示

2回目（追試験）の試験情報

基礎点数（1回目） ↓ 技術点数（1回目） ↓ 法規点数（1回目） ↓ 修了試験会場（2回目） ↓ 修了試験受験予定日（2回目） ↓ 修了試験受験日（2回目） ↓ 修了試験出欠（2回目） ↓ 修了試験合否（2回目） ↓ 基礎点数（2回目） ↓ 技術点数（2回目） ↓ 法規点数（2回目） ↓

※欠席の場合は点数空欄

※欠席の場合は点数空欄

CSV出力

「詳細ボタン」押下で修了試験状況照会画面を表示させ、個別に試験結果を確認できます。

画面表示データは
CSV出力可能

修了試験状況照会 サンプル1

受講者ID

受講者名

受講コース 第二級デジタル通信（3科目受講）

受講開始日 2023-11-13

受講終了期限日 2024-04-12

修了証明書発行日

1回目、2回目とも不合格

修了試験結果

	修了試験日	修了試験会場	合否	出欠	基礎点数	技術点数	法規点数
1回目	2024-03-19	山口小郡	不合格（追試験可能）	出席	36	48	56
2回目	2024-04-11	山口小郡	不合格（追試験不可）	出席	72	64	52

修了試験状況照会 サンプル2

受講者ID

受講者名

受講コース 第二級デジタル通信（3科目受講）

受講開始日 2024-01-11

受講終了期限日 2024-06-10

修了証明書発行日

1回目（欠席）、2回目（会場予約済）

修了試験結果

	修了試験日	修了試験会場	合否	出欠	基礎点数	技術点数	法規点数
1回目	2024-05-18	梅田A	不合格（追試験可能）	欠席			
2回目	2024-06-07	梅田A					